

安徽开放大学

皖开大人〔2026〕20号

关于做好 2026 年度教师系列专业技术职务任职资格评审工作的通知

各市级开放大学，广德开放大学、宿松开放大学，省校有关部门：

根据《安徽省教育厅关于做好 2026 年度高校教师和实验系列职称评审工作的通知》等文件精神，结合学校实际，为做好 2026 年度教师系列专业技术职务任职资格评审工作，现将有关事项通知如下。

一、申报条件

申报人应当遵纪守法，具备良好思想政治素质和职业道德，符合教师系列相应级别职称评审规定的申报条件。

安徽开放大学省校教师按《安徽省普通本科高等学校教师专业技术资格申报条件》（皖教人〔2016〕1号）申报教授、副教授、讲师等相应的专业技术职务任职资格（见附件 11）。

市级开放大学教师按《安徽省高等职业学校教师专业技术资格申报条件》（皖教人〔2016〕2号）申报教授、副教授、讲师等相应的专业技术职务任职资格（见附件 12）。市级开放大学申报人员需提供当地人社部门出具的委托评审函，评审函抬头写安徽开放大学。

省校、市级开放大学申报助教任职资格需满足《人力资源社会保障部教育部关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见》（见附件 25）中的高等学校教师职称评价基本标准，同时具有高校教师资格，2025-2026 学年度教学质量考核获合格及以上等次。

二、岗位限额

根据省人社厅、省教育厅的文件精神，已开展事业单位岗位设置工作的学校要根据上级人社部门审批的岗位设置方案，在核准的岗位职数限额内开展评聘工作，严格按照规定的结构比例，对照岗位推荐、申报和聘任。严禁超岗位职数推荐、评审和聘任，严禁混岗推荐、评审和聘任。

三、若干具体问题的规定

（一）申报方式问题

根据省人社厅、省教育厅的文件精神，今年职称评审工作继续采取网上评审的方式进行。结合学校实际，职称申报材料审核采取线下审核与网上审核相结合的方式进行。

（二）论文检索问题

所有参评的三类及以上论文（普通本科高校学报及《安徽开放大学学报》发表的论文除外），须在规定时间内提交正式发表论文电子版，由学校统一报送具备国家一级科技查新资质单位出具检索证明。

（三）EI 论文收录问题

论文在 2009 年以前被 EI 收录的，仅认可有分类号和主题词的收录版；2009 年以后被 EI 收录的论文，分为期刊论文（即检索系统判断为 Documenttype:Journalarticle〈JA〉）和会议论文（即

检索系统判断为 Documenttype:Conferencearticle 〈CA〉)。EI 收录的会议论文一般应是在国际学术会议上正式宣读的论文,其他发表于具备正规 ISBN/ISSN 编号的会议论文集的 EI 会议论文须经学校鉴定达到相应水平。职称评审委员会将对 EI 收录的会议论文的实际水平进行重点审查。

(四) 代表作学术相似性检测问题

申报副高及以上职称人员的代表作(论文),必须提供学术相似性检测结果(代表作文字复制比检测结果一览表,见附件 1(1)),作为评审时重要参考(注:代表作学术相似性检测论文需与代表作和学术著作同行专家鉴定论文一致)。经检测,文字复制比超过 30%的,须由学校学术委员会进行鉴定,提出是否推荐的意见及理由。检测工作由省校科研处负责。

(五) 代表作和学术著作同行专家鉴定问题

代表作同行专家鉴定结论作为专家评审的参考,其中申报教授鉴定结论须在两个“达到”、一个“基本达到”以上;申报副高级职务的须在一个“达到”、两个“基本达到”以上,原则上对于鉴定结论出现“尚未达到”的实行“一票否决”。

申报副高及以上职称的省校教师代表作和学术著作送审要求:省内外同层次办学水平较高的高校同行专家鉴定,有效期 2 年。代表作和学术著作同行专家鉴定每年只许送审一次,不得重复送审、重新送审,更不得更改送审结果,否则将追究相关人员的责任。申报副高及以上职称的市级开放大学教师代表作和学术著作同行专家鉴定由市级开放大学负责送审,送审要求:省内同层次办学水平较高的高职院校及以上同行专家鉴定。

以论文破格申报的，在原有要求基础上增加一篇论文鉴定。代表作鉴定一律使用《代表作同行专家鉴定意见表》（见附件1）。

（六）任职时间计算时限和业绩成果起止时限问题

任职时间计算到2026年12月31日；业绩成果起止时间：受聘担任现职之日（以聘任文件或聘任证书为依据）起至2026年9月30日期间所取得的业绩成果。

（七）论文过渡问题

根据皖教人〔2016〕1号文件规定，2009年3月18日（教人〔2009〕1号印发之日）前，在省教育厅《期刊目录》列出的国家级重点刊物和国家级刊物上发表的论文，在本资格申报条件中可分别视为一类论文和二类论文。在国内普通本科高等学校主办的教育科学研究类期刊上发表的教学研究论文视为三类教学研究论文。根据皖教秘人〔2019〕49号文件，《安徽日报》等省级以上党报理论版重点文章可比照二类期刊对待。2011年5月，安徽省教育厅印发《关于做好2011年度高校教师和实验技术人员专业技术职务评聘工作的通知》（皖教秘人〔2011〕81号），明确将《安徽广播电视大学学报》纳入三类学术期刊范畴。2022年8月，安徽省教育厅印发《关于做好2022年度高校教师和实验技术人员专业技术职务评聘工作的通知》（皖教秘人〔2022〕98号）明确从2022年起将《安徽开放大学学报》纳入三类学术期刊范畴，在《安徽开放大学学报》上发表的论文视同三类论文。

（八）省社会科学界学术年会优秀成果（二等奖及以上）可列入高校科研奖励项目（三类）。

（九）其它未尽问题，按省人社厅、省教育厅有关文件规定执行。

四、关于教学考核问题

(一) 强化教学考核要求。按照《教师职称评审教学考核管理办法(试行)》(见附件9)的要求组织教学考核,省校的教学考核由教务处负责组织,市级开放大学参照省校的教学考核办法,由市级开放大学教务管理部门组织。要突出教书育人实绩,注重履责绩效、创新成果、人才培养实际贡献的评价。凡教学工作量不满、教学考核不合格、师德失范者,不予申报职称评审。

(二) 公开述职。申报人必须在学校一定范围内公开述职,重点报告任期内教学科研成果和下一步的工作目标,各市级开放大学、省校要组织同行专家及相关管理人员对其述职进行评议,评议意见连同述职报告一并报送。省校申报人的公开述职及评议由申报人所在的教学学院来组织,市级开放大学申报人的公开述职及评议由市级开放大学自行组织。

五、关于成果审核问题

申报人需提供符合职称评审要求的研究成果。省校科研处统一负责省校及市级开放大学申报人科研成果审核,省校教务处负责省校申报人教学成果审核,各市级开放大学教务部门负责本校申报人教学成果审核。

六、材料报送要求

(一) 申报人在进行科研成果送检及审核、教学考核及教学成果送检及审核时,必须先提供本人担任现职的聘任文件或聘书原件。

(二) 申报人出具本人签字的申报说明(见附件23),明确申报条件依据的文号,并签订诚信承诺书(见附件6)。

(三) 申报人自行准备档案袋, 正面请贴上封面, 文件袋底部请贴上标签注明“所在学校、姓名、申报职务、申报学科及代码(见附件5)、申报条件依据文号”, 封面格式及底部标签格式(见附件15); 申报材料文档填写规范(见附件8); 申报材料装订顺序(见附件7), 装订格式(见附件14); 同时对照条件, 将审核意见逐条填入《任职资格评审简明情况登记表》, 省校教师填写附件3, 市级开放大学教师填写附件3(1)。

(四) 教学考核结果应上报的材料: 按《申报教师系列职称评审教学考核报送材料一览表》要求报送材料(见附件10), 同时上报教务(或教学)部门提供并验证的《安徽省高校教师教学工作评价总成绩表》(见附件4)。

(五) 市级开放大学教师需提供专业实践工作证明材料。按照《安徽省高等职业学校教师专业技术资格申报条件》(皖教人[2016]2号)的相关规定提供校方和实践单位的证明材料或有关证书。

以上材料中凡涉及到复印件的, 在报送材料时请将原件一并报送, 经核验后退回。

七、工作安排

(一) 教师准备(即日起)

(二) 科研成果提交(9月12日-9月17日)

省校及市级开放大学申报人均要报送所有参评科研成果(学术论文、学术著作、规划教材、科研项目、专利、科研奖励等)原件以及附件16、17、18至省校科研处。成果发表(出版)时间

计算到 2026 年 9 月 30 日（论文用稿通知不列入、未正式发表的不列入）。

（三）代表作相似性检测与论文校外检索（9 月 17 日-9 月 28 日）
省校科研处对申报副高及以上职称人员的代表作（论文），开展学术相似性检测。

所有申报职称人员三类及以上论文（在普通本科高校学报及《安徽开放大学学报》发表的除外）均需要送到指定的校外检索机构鉴定（因个人逾期提交材料，造成鉴定报告未能按时出具的后果自负），需要缴纳鉴定费，费用自理，提交论文时请先预交费用，待鉴定完后据实结算，多退少补。代表作学术相似性检测，需要缴纳检测费，费用自理。具体情况请关注科研处在校园网发布的通知。

（四）代表作和学术著作同行专家鉴定（9 月 28 日-10 月 27 日）
省校申报副高及以上职称的教师请于 9 月 28 日前将代表作和学术著作同行专家鉴定材料报省校人事处送审。

市级开放大学申报副高及以上职称的教师代表作和学术著作同行专家鉴定材料由市级开放大学负责送审。

（五）教学成果送检（9 月 12 日-9 月 17 日，10 月 8 日-10 月 10 日）

省校所有申报副高以上职称人员三类及以上教研论文（在普通本科高校学报及《安徽开放大学学报》发表的除外）均须送到指定的校外检索机构鉴定，申报人须于 9 月 12 日-9 月 17 日将附件 19 报送至教务处，教研论文将与学术论文同期送鉴（因个人逾期

提交材料，造成鉴定报告未能按时出具的后果自负），鉴定费用事宜同学术论文。

省校所有申报职称人员须将参评教学成果（教研项目、教学获奖、教学效果等）的原件、扫描件以及附件 20、21 于 10 月 8 日-10 月 10 日报送教务处审核鉴定。

（六）教学考核（10 月 14 日-10 月 16 日）

省校教务处会同教学学院组织省校教师教学考核（教务处另行通知），教学学院审核教学工作量，审核意见要明确申报人完成的总学时数及同教研室平均学时数，以及完成其他教学类成果的审核，具体安排由省校教务处负责实施。市级开放大学教学考核由市级开放大学教务部门负责组织实施。

（七）成果审核（10 月 13 日-10 月 27 日）

省校科研处负责对参评科研成果（学术论文、学术著作、规划教材、科研项目、专利、科研奖励等）的审核，以及所有三类及以上论文的校外送鉴，并出具审验报告。教务处负责对教学相关的教研项目、教研论文、教学获奖、教学效果等的审核及鉴定。人事处负责对继续教育学时、年度考核结果、教学质量考核、同行专家鉴定结果等相关材料审核，今年继续教育学时审核根据《安徽省专业技术人员继续教育学时管理办法》（皖人社秘〔2026〕109 号）（附件 26），统一使用“安徽省专业技术人员继续教育学时登记管理系统”登记、核验、公示。

（八）基层审核推荐并公示（10 月 27 日-11 月 6 日）

市级开放大学、省校教学学院根据通知要求，做好审核推荐工作。对参评材料的真实性和是否符合学术道德规范进行审查，对

申报人思想政治素质、师德师风表现进行考评，对任职条件进行审核，同时征求本校纪检监察部门意见。根据审查、审核和征求意见的结果，确定推荐参加评审的人选，并对推荐人选名单及《高教系列申报人及其申报任职资格情况一览表》（见附件 13）进行公示，公示时间不少于 5 个工作日，公示无异议后方可推荐上报。

（九）网上申报（具体情况另行通知）

（十）职称材料审核（省校教师 11 月 12 日-11 月 13 日；
市级开放大学教师 11 月 10 日-11 月 11 日）

市级开放大学、省校教学学院向省校报送本单位推荐报告、公示证明、申报人完整的材料等，以及汇总后盖章的《高教系列申报人及其申报任职资格情况一览表》（见附件 13）《高教系列职称申报人情况登记表》（见附件 24）。省校职称材料审核小组根据有关文件要求，对推荐的申报人材料进行形式审核并决定是否接收。材料报送具体地点：另行通知。电子表发送到邮箱 rsc@ahtvu.ah.cn。

（十一）学术审查。

（十二）评审前公示。

（十三）开展评审。

（十四）评审结果公示。

（十五）学校审定，向省教育厅、省人社厅报送评审结果。

八、工作要求

（一）坚持标准条件

要把思想政治素质和师德师风放在首位，作为教师职称评审的首要条件。对出现师德失范行为的教师，在职称申报审核时实行

“一票否决制”。要按照破“五唯”要求，规范论文、学历、帽子、奖项、项目指标的使用方式。要突出教育教学能力、业绩和实际贡献。

（二）严格程序要求

严格根据《安徽省职称评审工作风险防控指南（试行）》文件精神，加强廉政风险防控，规范开展职称评审工作。

要严格按照程序推荐。充分发挥专家在教学考核和学术评价方面的作用，确保标准条件面前人人平等。

严格执行公示制度。各市级开放大学、省校有关部门在向省校集中报送申报人材料前，需发布公示通知，公开展示申报人材料，公示时间不少于5个工作日。对公示有异议的，应及时调查核实，确保上报材料不存异议。向省校报送申报人材料时，需提供公示的相关材料。

严格执行监督制度，纪检部门参与全过程，接收信访举报。

（三）严格落实责任

各市级开放大学、省校有关部门要高度重视专业技术职务评审工作的严肃性，压实教师职称评审工作主体责任，严格落实纪检监督责任，要进一步完善监督管理机制，充分发挥教师所在基层党组织的政治把关作用。

材料审核应遵循谁审核谁签字、谁签字谁负责的原则，要严格审核申报者提交的有关材料，确保材料真实可靠。对评审材料审核不严、未按要求履行审核职责的省校教学学院、相关职能部门及相关责任人，按有关规定严肃处理。对出现包庇、纵容申报人弄虚作假、出具虚假证明，协助申报人骗取推荐资格的市级开放大学，省校将向当地人社部门书面通报并建议暂停委托申报权限。

九、联系方式

省校人事处，联系人：丁秀秀、王小素，联系电话：0551-63639234。

省校教务处，联系人：陈薇、暴雪静，联系电话：0551-63657195。

省校科研处，联系人：程晓露、李子杰，联系电话：0551-63659477。

省校纪委办，联系人：刘莉莉，联系电话：0551—63635706。

附件：

1.代表作同行专家鉴定意见表

1（1）.代表作文字复制比检测结果一览表

2.高等学校教师专业技术资格申报表（省校）

2（1）.高等学校教师专业技术资格申报表（市级开放大学）

3.本科高校教师（实验技术人员）任职资格评审简明情况登记表

3（1）.高职高专院校教师（实验技术人员）任职资格评审简明情况登记表

3（2）.任职资格评审简明情况登记表（示例，请务必按照此格式填写）

4.安徽省高校教师教学工作评价总成绩表

5.高教系列任职资格申报学科分组及代码

6.申报人诚信承诺书

7.高教系列任职资格申报材料统一装订顺序

8.关于规范职评申报材料中相关表格印制或填写的说明

9.安徽广播电视大学教师职称评审教学考核管理办法（试行）

10.申报教师系列职称评审教学考核报送材料一览表

11.安徽省普通本科高等学校教师专业技术资格申报条件（皖教人〔2016〕1号）

12.安徽省高等职业学校教师专业技术资格申报条件（皖教人〔2016〕2号）

13.2026 年高教系列申报人及其申报任职资格情况一览表

14.职称材料成册参考模板

15.档案袋封面及封底模板

16.2026 年度高校教师专业技术职务评聘·科研项目送审汇总表

17.2026 年度高校教师专业技术职务评聘·学术论文送审汇总表

18.2026 年度高校教师专业技术职务评聘·其他类科研成果送审汇总表

19.2026 年度高校教师专业技术职务评聘·教研论文送审汇总表

20.2026 年度高校教师专业技术职务评聘·教研项目送审汇总表

21.2026 年度高校教师专业技术职务评聘·其他教学类成果送审汇总表

22.2026 年教师系列职称评审时间安排

23.申报说明

24.高教系列职称申报人情况登记表

25.人力资源社会保障部教育部关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见

26.《安徽省专业技术人员继续教育学时管理办法》

