

附件 2

标准化考试机房建设项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

1.项目背景：为满足教育部网络教育考试、学校自主考试及安庆市财政局、司法局、卫健委等部门职业资格考试需求，解决学校考试机房资源不足问题，安庆开放大学 2025 年度实施标准化考试机房建设项目，新增 1 间标准化计算机考试机房。

2.主要内容及实施情况：项目核心为新建 1 间标准化考试机房，包含定制电脑翻板桌椅、教学电脑、考试服务器等设备采购，声学改造、触摸一体机安装及其他配套设备配置，完成机房整体建设并通过验收。2025 年度学校按计划完成全部机房建设工作，顺利通过校级、市级验收，新增机房可满足各类标准化考试需求。

3.资金投入和使用情况：项目年初预算 50 万元，全年预算 50 万元，均为财政拨款；全年实际执行金额 48.9788 万元，预算执行率 98%。资金主要用于定制电脑翻板桌椅 2 万元、教学电脑 2.1 万元、其他辅助材料 11.1 万元、考试服务器 2 万元、声学改造 10.4 万元、触摸一体机 15.9788 万元、其他配套设备 5.4 万元，所有支出均符合工程建设及设备采购财务制度要求，未支付尾款为工程验收后质保金。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

1.总体目标：建成 1 间标准化计算机考试机房，配齐各类考试设备和配套设施，完成声学改造等基础建设，通过各级验收，满足各类标准化考试需求，提升学校考试服务能力和社会服务水

平。

2.阶段性目标：2025 年度完成 7 类核心设备 / 工程的采购建设，设备数量、工程建设均达到既定标准；机房建设总体评价合格率 100%；项目完成时间为当年，工期 ≤ 30 天；各项成本控制在预算上限内；机房建设对考试服务效果提升明显，建成后可使用年限 ≥ 10 年；师生满意度 $> 95\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1.评价目的：核查本项目资金使用效率、机房建设质量及设备运行效果，检验绩效目标达成情况，总结标准化考试机房建设管理经验，为后续校园教学设施建设类项目优化提供依据。

2.评价对象：2025 年度标准化考试机房建设项目的资金支出、机房建设实施全过程及投入使用成效。

3.评价范围：涵盖项目决策、资金管理、实施过程、产出指标（数量、质量、时效、成本）、效益指标（经济、社会、生态、可持续影响）及服务对象满意度全维度。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.评价原则：遵循客观公正、科学规范、贴合考试需求、注重建设实效的原则，以机房建设质量和设备运行效果为核心，定量与定性分析相结合。

2.评价指标体系：总分 100 分，设四大一级指标，其中预算资金执行率 10 分、产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分；产出指标细化为数量（21 分）、质量（3 分）、时效（5 分）、成本（21 分）4 项二级指标，效益指标细化为

经济 (3 分)、社会 (12 分)、生态 (3 分)、可持续影响 (12 分) 4 项二级指标, 满意度指标为师生满意度调查 (10 分)。

3.评价方法: 采用指标量化评分法、对比分析法, 将机房建设实际数据与年度指标值对比打分; 结合资料核查法、实地核查法、问卷调查法, 核实资金使用资料、设备采购合同、工程验收报告, 实地检查机房设备运行效果, 收集师生满意度反馈。

4.评价标准: 定量指标中, 反向指标 ($\leq$) 按年度指标值 / 全年实际值 $\times$ 分值打分, 正向指标 ($\geq$) 按全年实际值 / 年度指标值 $\times$ 分值打分, 得分不超指标上限; 定性指标按达成预期指标 (80%-100% 分值)、部分达成 (60%-80% 分值)、未达成 (0-60% 分值) 三档打分; 预算执行率按实际执行率折算对应分值。

(三) 绩效评价工作过程。

1.资料收集: 收集项目绩效自评表、预算批复文件、资金支付凭证、设备采购合同、工程施工图纸、声学改造报告、设备验收记录、机房验收报告、满意度调查问卷等资料。

2.指标核查: 对照绩效目标, 逐一核查资金使用明细、设备采购数量、机房建设质量、工期、成本控制及设备运行效果等核心指标。

3.实地核验: 前往新建标准化考试机房实地检查设备安装、运行情况, 测试机房考试系统兼容性、声学效果, 核实机房实际使用成效。

4.分析评分: 通过定量计算、定性分析及实地核验结果完成各指标评分, 汇总得出项目总分, 分析绩效目标达成情况及预算执行差异原因。

5.总结梳理：总结项目实施经验，梳理机房建设和资金管理中的问题，提出针对性改进建议，编制本绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）综合评价情况

本项目 2025 年度实施成效良好，机房建设质量达标，设备运行效果良好，资金使用规范，产出指标、效益指标核心内容均达成预期，满意度指标满分达成，因预算执行率 98% 导致预算执行指标扣 2 分、生态效益指标不适用扣 3 分，项目最终自评得分为 95 分。

1.预算资金执行率：执行率 98%，得 8 分（满分 10 分）；

2.产出指标：数量、质量、时效、成本指标均达成预期，得 50 分（满分）；

3.效益指标：经济、社会、可持续影响指标满分，生态效益指标得 0 分，得 27 分（满分 30 分）；

4.满意度指标：师生满意度 > 95%，得 10 分（满分）。

（二）评价结论

本次评价认定，2025 年度标准化考试机房建设项目绩效评价等级为优秀。项目决策科学，精准贴合学校及安庆市各部门标准化考试的实际需求；资金管理规范，专款专用，成本管控效果良好，未支付尾款为工程质保金，预算执行率未达 100% 为合理情况；项目实施过程管控到位，机房建设质量达标，设备配置齐全，如期通过校、市级验收，顺利投入使用；项目实施后有效提升了学校考试服务能力和社会服务水平，可持续使用年限达标，服务对象满意度高，财政资金使用效益得到充分发挥。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

本项目依据学校考试教学需求及安庆市各部门职业资格考试服务要求设立，旨在解决学校考试机房资源不足问题，提升标准化考试服务能力，项目背景清晰，建设内容与学校教学及社会服务核心需求高度契合；绩效目标设定合理、可量化，涵盖设备采购、工程建设、质量达标、成本控制、使用年限等全维度；预算编制依据充分，资金额度结合设备采购、工程施工等实际需求精准测算，各类费用分配合理，项目决策程序规范，无盲目决策情况，决策指标综合评价为优秀。

（二）项目过程情况。

1.资金管理：项目资金为财政拨款，到位及时，实际执行金额 48.9788 万元，预算执行率 98%，未支付的 1.0212 万元为机房建设工程验收后的质保金，待质保期满后支付，资金使用无违规情况；资金使用严格遵循设备采购和工程建设财务制度，专款专用，设备款、工程款支付按合同约定及验收情况执行，支付凭证完整、手续规范，成本管控措施精准有效。

2.项目实施管理：学校制定了标准化考试机房建设专项实施方案，明确了设备采购、工程施工、验收各环节责任分工；设备采购通过规范流程选取合格供应商，工程施工委托专业团队开展，声学改造等关键环节安排专人现场监督；建立了项目实施台账，详细记录设备采购进度、施工进度、质量检查、验收情况等，设备及工程验收均履行规范程序，实施过程管控严格，无建设质量及进度疏漏问题。

（三）项目产出情况。

产出指标满分 50 分，本项目得 50 分（满分），各项指标

均 100% 达成，具体如下：

1.数量指标 (21 分, 满分)：完成定制电脑翻板桌椅 36 套、教学电脑 36 台、其他辅助材料 1 项、考试服务器 1 套、声学改造 1 项、触摸一体机 1 台、其他配套设备 1 项, 所有设备 / 工程数量均达到年度指标值，得满分。

2.质量指标 (3 分, 满分)：标准化考试机房建设总体评价合格率 100%，设备安装、工程施工均符合相关标准，得满分。

3.时效指标 (5 分, 满分)：项目于 2025 年度内完成建设并验收，实际工期 ≤ 30 天，达到年度指标要求，得满分。

4.成本指标 (21 分, 满分)：所有设备采购及工程施工成本均控制在预算上限内，其中教学电脑 2.1 万元 (≤ 2.6 万元)、声学改造 10.4 万元 (≤ 10.9 万元)、触摸一体机 15.9788 万元 (≤ 16 万元) 实际支出低于预算，成本管控效果良好，得满分。

(四) 项目效益情况。

效益指标满分 30 分，本项目得 27 分，核心效益指标均达成预期，失分原因为生态效益指标不适用，具体如下：

1.经济效益指标 (3 分, 满分)：机房建成后可承接各类社会职业资格考试，为学校带来一定的社会服务收益，经济效益指标达成预期，得满分。

2.社会效益指标 (12 分, 满分)：机房建设有效弥补了学校及安庆市标准化考试机房资源不足问题，提升了考试服务效果，为教育部网络教育考试、各部门职业资格考试提供了可靠保障，社会效益显著，达到年度指标要求，得满分。

3.生态效益指标 (3 分, 0 分)：本项目为校园教学设施建设类项目，无直接生态相关影响，指标不使用，得 0 分。

4.可持续影响指标（12 分，满分）：新建标准化考试机房建成后可使用年限 ≥ 10 年，达到年度指标要求，机房设施可长期为学校教学和社会考试服务提供支撑，可持续影响效果明显，得满分。

（五）满意度指标情况

满意度指标满分 10 分，本项目得 10 分（满分）。通过对师生开展满意度调查，实际满意度 $> 95\%$ ，达到年度指标值，师生对新建标准化考试机房的设备配置、运行效果、考试体验等方面反馈良好。

五、主要经验及做法

（一）精准对接考试需求，科学规划机房建设

项目前期充分调研学校及安庆市各部门标准化考试的实际需求，科学规划机房设备配置、场地建设及声学改造要求，确保机房建设完成后可直接满足各类考试的标准化要求，实现建设与需求的精准匹配。

（二）规范设备采购流程，保障设备质量

设备采购通过规范的招标 / 比价流程选取资质齐全、信誉良好的供应商，签订正式采购合同，明确设备质量标准、交货期及售后服务要求；设备到货后组织专业人员进行严格验收，确保设备质量达标、配置符合要求。

（三）强化工程施工管控，提升建设质量

对声学改造等工程施工环节，委托专业施工团队开展，安排专人现场监督施工过程，及时纠正施工中的问题；施工完成后按标准进行验收，确保工程质量符合机房使用要求，为考试营造良好的环境。

（四）合理控制项目成本，提升资金使用效率

预算编制阶段对设备价格、工程费用进行多方调研和精准测算，避免冗余预算；项目实施过程中严格按照预算控制支出，优先选择性价比高的设备和施工方案，部分设备 / 工程实际支出低于预算，成本管控效果良好。

六、存在问题及原因分析

（一）预算执行率考核未考虑质保金实际情况

项目预算执行率 98% 的原因为预留工程质保金未支付，该部分资金为工程建设的常规预留款项，待质保期满后正常支付，并非资金使用疏漏，但绩效评价中按执行率直接扣分，未考虑工程建设质保金的实际行业惯例，考核方式不够灵活。

（二）机房设备常态化维护机制尚未建立

机房建成投入使用后，未建立各类考试设备、配套设施的常态化维护和保养机制，对电脑、服务器、考试系统等设备的日常检查、故障排查、系统升级缺乏明确的责任分工和工作标准，存在设备故障影响考试正常开展的风险。

（三）机房社会服务功能的宣传推广不足

新建标准化考试机房可承接安庆市各部门职业资格考试，但目前对机房的社会服务能力、承接考试范围等宣传推广不足，未能充分发挥机房的社会服务价值，提升学校的社会服务影响力。

七、有关建议

（一）优化预算执行率考核方式，结合项目实际调整

针对工程建设类项目，在绩效评价中充分考虑工程质保金、尾款支付等行业常规情况，对因合理预留质保金导致的预算执行率未达 100% 情况，不予扣分或适当酌情处理，使考核方式更

贴合项目实施实际。

(二) 建立机房设备常态化维护机制，保障设备稳定运行

制定标准化考试机房设备维护管理办法，明确专人负责机房设备的日常检查、维护保养和系统升级工作；建立设备维护台账，详细记录设备运行情况、检查结果、故障处理、升级记录等信息；定期对考试系统进行测试，及时排查设备故障，确保机房设备长期稳定运行。

(三) 加强机房社会服务宣传，充分发挥社会服务价值

通过安庆市教育体育局、各主管部门官网及校园公众号等渠道，宣传学校新建标准化考试机房的设备配置、服务能力、承接考试范围等信息；主动对接安庆市财政局、司法局、卫健委等部门，建立常态化的考试合作机制，充分发挥机房的社会服务价值，提升学校的社会服务影响力。

(四) 完善机房管理制度，提升考试服务规范化水平

制定标准化考试机房使用管理制度，明确机房使用流程、考试组织规范、设备使用要求等；对机房管理人员开展专业培训，提升其设备操作、考试组织、故障处理能力；建立考试服务台账，详细记录各类考试的组织情况、服务反馈等，持续提升机房考试服务的规范化水平。

八、其他需要说明的问题

无